

ZARZĄDZENIE nr 127/2005

Rektora Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania
z dnia 10 października 2005 r.

dotyczące rodzajów kart egzaminacyjnych, sposobu ich wydawania i rozliczania

§ 1

1. W roku akademickim 2005/2006 wprowadza się 2 rodzaje kart egzaminacyjnych:
 - a) **karta egzaminacyjna,**
 - b) **karta egzaminu poprawkowego.**
2. **Karta egzaminacyjna** jest kartą podstawową i zawiera:
 - a) listę przedmiotów, które student ma obowiązek zaliczyć w ramach programu semestru. W ramach posiadanej karty student może przystąpić do każdego zaliczenia dwukrotnie i tylko w czasie trwania sesji lub w terminie zerowym,
 - b) listę przedmiotów do zaliczenia przez studenta, należących do programu poprzednich lat studiów, ustawianych jako warunki przez dziekana i oznaczane w UBI przy rejestracji na kolejny rok akademicki, dla których określono przydział do jednostki zajęciowej,
 - c) listę przedmiotów, które należą do programu wyższych semestrów niż semestr rejestracji studenta lub przedmiotów dodatkowych, tzw. awansów. Liczba przedmiotów wynika z decyzji dziekana dopuszczającej studenta do zajęć i określającej przydział do jednostek zajęciowych. Dziekan, udzielając zgody na zaliczanie przedmiotów z wyższych semestrów powinien oznaczyć je w UBI jako awanse.
3. Na karcie egzaminacyjnej może być oznaczona przynależność przedmiotu do jednej z powyższych grup. W przypadku, gdy przedmiot składa się z kilku części (wykład, laboratorium, ćwiczenia) na karcie pojawiają się wszystkie składowe przedmioty wymagające zaliczenia.
4. Karta egzaminacyjna jest wydawana studentowi po ustaleniu listy przedmiotów, które ma prawo zaliczać. W przypadku konieczności zmiany tej listy po wydaniu karty należy: zmienić wpisy w tabeli zaliczeń w UBI, kartę wymienić na nową (jeśli nie ma wpisów w poprzedniej) lub ręcznie dokonać zmiany w poprzedniej karcie (zmiana potwierdzona pieczęcią dziekanatu).
5. Karty egzaminacyjne są drukowane dla studentów dopuszczonych do sesji egzaminacyjnej (posiadających rejestrację na odpowiedni semestr akademicki).
6. Karta egzaminacyjna (podstawowa) wydawana jest w jednym egzemplarzu. Fakt wydania karty jest rejestrowany na odpowiedniej liście. Archiwum kart w formacie .pdf jest przechowywane w UBI.
7. Karty egzaminacyjne muszą być zwrócone do dziekanatu po uzyskaniu wpisów bezpośrednio po zakończeniu zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej w terminach określonych Regulaminem studiów.
8. Karty egzaminacyjne nie uprawniają do zaliczania przedmiotów w sesji poprawkowej.
9. Karty egzaminacyjne będą generowane w UBI na podstawie definicji jednostek zajęciowych i przydziału studentów i drukowane w formacie A4 w dziekanatach w jednym egzemplarzu, z możliwością drukowania duplikatów. Warunkiem prawidłowego

generowania kart egzaminacyjnych jest przydział każdego studenta do jednostek zajęciowych dla przedmiotów, które w każdym semestrze ma zaliczać.

10. **Karta egzaminu poprawkowego jest załącznikiem do karty egzaminacyjnej** i zawiera nazwę przedmiotu z listy przedmiotów kart egzaminacyjnych studenta z danego roku akademickiego, który student ma prawo zaliczać w terminie poprawkowym poza sesją egzaminacyjną do końca danego roku akademickiego.
11. Dziekanat wydaje karty poprawkowe do końca roku akademickiego wyłącznie jako karty dodatkowe do karty egzaminacyjnej wydanej w bieżącym roku akademickim. Karta poprawkowa może być wykorzystana tylko w roku akademickim, w którym została wydana.
12. W indywidualnych przypadkach, gdy student zostaje zarejestrowany na następny rok z warunkiem z przedmiotu, którego nie można umieścić w karcie egzaminacyjnej (przedmiot nie jest przewidziany w planie zajęć danego semestru, ani przed planowanym terminem ukończenia studiów przez studenta) i do zaliczenia przedmiotu nie jest wymagane uczestnictwo w zajęciach, dziekan może zezwolić na zaliczenie warunku na podstawie karty poprawkowej wydanej jako załącznik do karty egzaminacyjnej z poprzedniego roku akademickiego. Na karcie oprócz roku akademickiego, w którym karta poprawkowa ma być wykorzystana, należy dopisać: „**Warunek z roku akademickiego** <rok wydania karty egzaminacyjnej (podstawowej)>”.
13. Liczba wydawanych kart poprawkowych nie jest z góry ustalona. Student może pobrać dowolną liczbę kart poprawkowych.
14. W celu utrzymania kontroli nad liczbą faktycznie wykorzystanych dodatkowych terminów zaliczeń obowiązuje następujący tryb rozliczania tych kart:
 - a) fakt wydania karty jest rejestrowany przez osobę wydającą w systemie informacyjnym UBI z rozróżnieniem przypadków omówionych w pkt.pkt. 11 i 12. Karta wyposażona jest w unikatowy numer ewidencyjny i oznaczona nazwiskiem osoby wydającej;
 - b) z chwilą zarejestrowania wydania karty system UBI dolicza studentowi odpowiednią kwotę należności, zgodną z obowiązującym cennikiem opłat;
 - c) karty poprawkowe wydawane są z kopiami. Nauczyciel akademicki zatrzymuje kopię karty. Brak kopii przy karcie oznacza, że student wykorzystał już prawo do zaliczenia i musi pobrać nową kartę;
 - d) student gromadzi oryginały kart wraz z kartą egzaminacyjną w celu rozliczenia ocen przy rejestracji na kolejny rok;
 - e) kopie kart poprawkowych gromadzi nauczyciel akademicki i zwraca do dziekanatu wraz z protokołami zaliczeń w celu rozliczenia liczby przeegzaminowanych studentów w ciągu semestru. Liczba zebranych kart jest podstawą tego rozliczenia i ustalenia wynagrodzenia za egzaminy poprawkowe.
15. Karty poprawkowe są wypełniane na specjalnych drukach samokopiujących dwukolorowych. Wzory kart poprawkowych nie ulegają zmianie.

§ 2

1. Zgodnie z regulaminem prowadzenia zajęć dydaktycznych, zaliczeń i egzaminów oraz dokumentacji zajęć dydaktycznych w WSISiZ, studenci mają prawo przystępowania do egzaminów i zaliczeń **wyłącznie na podstawie odpowiedniej karty egzaminacyjnej**.
2. Nauczyciel akademicki ma obowiązek sprawdzenia, czy student posiada kartę egzaminacyjną i **nie może dopuścić do zaliczenia studenta bez karty**.
3. Dowody jakichkolwiek wpłat na konto WSISiZ **nie mogą być honorowane** przez nauczyciela akademickiego w zastępstwie kart egzaminacyjnych.

§ 3

Zaprzestaje się wydawania dwóch rodzajów kart egzaminacyjnych - kart warunków i kart dodatkowych (tzw. awansów). W związku z tym wycofane zostają odpowiednie druki kart.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 października 2005 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2005 r.

REKTOR WSISIZ

prof. Roman Kulikowski