

Ustalenia dotyczące zasad odpłatności za studia, wysokości opłat czesnego i innych opłat dla studentów WSISiZ w roku akadem. 2004/2005

§ 1 Warunki płatności czesnego

1. Czesne ustala się jako opłatę za semestr płatną w czterech ratach. **I rata zawsze stanowi ¼ pełnego czesnego**. Pozostałe raty są równe i stanowią 1/3 pozostałej sumy czesnego, obliczonej z uwzględnieniem ewentualnych zniżek.
2. W ciągu roku akademickiego wysokość czesnego nie ulega zmianie.
3. Przyjęcie w poczet studentów (złożenie ślubowania, immatrykulacja, wydanie studentowi indeksu oraz legitymacji) może nastąpić dopiero po wniesieniu pierwszej raty czesnego.
4. Wydawanie zaświadczeń o studiowaniu może nastąpić po wniesieniu pierwszej raty czesnego.
5. Do zobowiązań studenta wobec WSISiZ kolejne raty czesnego są doliczane w terminach płatności od początku semestru, na który student jest zarejestrowany, aż do chwili złożenia rezygnacji lub skreślenia z listy studentów.
6. Zaległości w opłatach powodują naliczenie przez WSISiZ karnych odsetek od nie wpłaconych w terminie należności.
7. Zaległości w opłatach przekraczające kwotę dwóch rat czesnego powoduje skreślenie z listy studentów. Ponowne przyjęcie (w uzasadnionych przypadkach) wymaga spłaty zadłużenia wraz z odsetkami i wpłacenia opłaty wpisowej (rejestracyjnej) w wysokości **400 zł**.
8. Wniesienie pełnej (bez zniżek przewidzianych w § 4) opłaty czesnego za semestr w terminie płatności pierwszej raty daje prawo do bonifikaty - w roku akademickim **2004/2005** w semestrze zimowym bonifikata wynosi **100 zł** i jest przyznawana pod warunkiem braku zaległości w opłatach.

§ 2 Wysokość czesnego

1. **Wysokość czesnego za semestr w roku akad. 2004/2005 (w PLN):**

Rok studiów	Wydział Informatyki (kierunek informatyka)				Wydział Informatycznych Technik Zarządzania (kierunek zarządzanie i marketing)					
	studia inżynierskie		uzupełniające studia magisterskie		studia inżynierskie		uzupełniające studia magisterskie		studia licencjackie	
	dzienne	wieczorowe zaoczne	dzienne	zaoczne	dzienne	wieczorowe zaoczne	dzienne	zaoczne	dzienne	zaoczne
I	2800	2400	3000	2800	2400	2200	2600	2400	1900	1800
II	2800	2400	3000	2800	2400	2200	2600	2400		1800
III	2800	2500			2400	2200				2000
IV	2800	2500			2400	2200				

2. Wysokość czesnego za semestr w roku akad. 2004/2005 (w PLN) c.d.:

Rok studiów	Wydział Informatyki (kierunek informatyka)		Wydział Informatycznych Technik Zarządzania (kierunek zarządzanie i marketing)		
	jednolite studia magisterskie		jednolite studia magisterskie		uzupełniające studia magisterskie
	dzienne	zaoczne	dzienne	zaoczne	zaoczne – zarządzanie strategiczne
I			2400	2200	2200
II			2400	2200	2200
III			2400	2200	
IV	3000	2800	2600	2400	
V	3000	2800	2600	2400	
VI				2400**	

§ 3 Terminy płatności rat czesnego

1. Ustala się następujące terminy płatności rat w roku akademickim 2003/2004 (terminy wpływu pieniędzy na konto WSISiZ):

a) Terminy płatności rat za semestr zimowy 2004/2005

Rata	Termin płatności *)		
	dla studentów z roku 2003/2004 kontynuujących studia	dla nowoprzyjętych zakwalifikowanych w terminie podstawowym	dla nowoprzyjętych zakwalifikowanych w terminie uzupełniającym
I	do 10.09. 2004	do 31.07.2004 ***) do 25.09. 2004	do 10.09.2004 ***) do 25.09. 2004
II	do 10.10.2004		
III	do 10.11.2004		
IV	do 10.12.2004		

b) Terminy płatności rat za semestr letni 2003/2004

Rata	Termin płatności *)
I	do 10.02.2005
II	do 10.03.2005
III	do 10.04.2005
IV	do 10.05.2005

c) Terminy płatności *) za urlop dziekański:

Semestr zimowy 2004/2005	¼ pełnego czesnego w terminie I raty (10 września lub 10 lutego) niezależnie od daty wystąpienia o urlop, kolejne raty w tej samej wysokości, doliczane zgodnie z ogólnym harmonogramem do dnia wystąpienia o urlop.
Semestr letni 2004/2005	

*) Jeśli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, to terminem jest najbliższy następujący po nim dzień roboczy

***) dla studentów I roku uzupełniających studiów magisterskich w cyklu rozpoczynanym w październiku

**) studenci kończący studia w semestrze zimowym 2004/2005 mają dodatkowy semestr wynikający z konieczności wyrównania różnic programowych wcześniejszych studiów inżynierskich

3. Wysokość raty czesnego w roku akad. 2004/2005 (PLN) (liczba rat :4)****):

Rok studiów	Wydział Informatyki (kierunek informatyka)				Wydział Informatycznych Technik Zarządzania (kierunek zarządzanie i marketing)					
	studia inżynierskie		uzupełniające studia magisterskie		studia Inżynierskie		uzupełniające studia magisterskie		studia licencjackie	
	dzienne	wieczorowe zaoczne	dzienne	zaoczne	dzienne	wieczorowe zaoczne	dzienne	zaoczne	dzienne	zaoczne
I	700	600	750	700	600	550	650	600	475	450
II	700	600	750	700	600	550	650	600		450
III	700	625			600	550				500
IV	700	625			600	550				

4. Wysokość rat czesnego (c.d.) ****)

Rok studiów	Wydział Informatyki (kierunek informatyka)		Wydział Informatycznych Technik Zarządzania (kierunek zarządzanie i marketing)		
	jednolite studia magisterskie		jednolite studia magisterskie		uzupełniające studia magisterskie dla licencjatów
	dzienne	zaoczne	dzienne	zaoczne	zaoczne – zarządzanie strategiczne
I			600	550	550
II			600	550	550
III			600	550	
IV	750	700	650	600	
V	750	700	650	600	

****)pierwsza rata w semestrze płacona zawsze w pełnej wysokości

§ 4 Zniżki w opłatach czesnego

1. Wysokość czesnego może ulec obniżeniu, jeśli student ma do zaliczenia w danym semestrze mniej przedmiotów, niż to wynika z programu w następujących przypadkach:

- student uzyskał wcześniej w trybie indywidualnego toku studiów (na podstawie płatnych kart awansu uzyskanych za zgodą dziekana) zaliczenia przedmiotów wymaganych w danym semestrze,
- student powtarza rok i uzyskał w poprzednim roku zaliczenia wymagane w powtarzonym semestrze,
- oceny wymienione w p. a) – c) muszą być ujęte w protokołach w chwili rozpoczęcia semestru Oceny uzyskane w trakcie trwania semestru nie mogą wpływać na zmianę czesnego. Także oceny wpisywane przez wykładowców na podstawie indywidualnych uzgodnień ze studentami nie są uwzględniane przy zniżkach.
- student przyjęty w trybie przeniesienia z innej uczelni uzyskał w chwili przyjęcia zgodę dziekana na przeniesienie ocen zaliczających z przedmiotów przewidzianych programem semestru, na który zostaje zarejestrowany. Oceny te muszą być wpisane w specjalnym protokole dołączonym do decyzji o przyjęciu.

2. Obniżona wartość czesnego obliczana jest wg formuły:

obniżone czesne semestralne = 800 zł + C₁ + ... + C_i + ... + C_n ale nie więcej niż pełne **czesne** gdzie: **czesne** – czesne zgodne z cennikiem,

n - liczba ocen brakujących na danym semestrze w chwili jego rozpoczęcia; lista braków określana jest w oparciu o aktualny program w danym semestrze obowiązujący studenta, a więc z uwzględnieniem nowych przedmiotów w wyniku zmian programu na powtarzanym semestrze lub zmian związanych z przeniesieniem się studenta na inną specjalność; lista ta nie obejmuje przedmiotów zaliczanych w danym semestrze awansem lub jako warunki – dla nich opłata ustalana jest oddzielnie zgodnie z § 5 poz. 1, 4,

C_i - cena przedmiotu z listy braków studenta, która, jeśli nie ustalono inaczej, wynosi

(czesne – 400) / N zł w zaokrągleniu w górę do 1 zł

N – liczba ocen do uzyskania w semestrze zgodnie z aktualnym programem.

Uwaga: Oznacza to, że zniżka zaczyna przysługiwać przy zaliczonych około 20% przedmiotów i chesne spada proporcjonalnie do liczby braków aż do wartości 800 zł przy zaliczonych wszystkich przedmiotach w semestrze.

Termin płatności: w czterech ratach w terminach płatności pełnego chesnego (pierwsza rata w wysokości ¼ pełnej sumy chesnego bez zniżki, następne po 1/3 pozostałej sumy za semestr z uwzględnieniem zniżki).

§ 5 Inne opłaty

1. **Opłata za warunek** (uzupełnienie za zgodą Dziekana zaległego przedmiotu należącego do programu z poprzednich lat studiów – przy rejestracji warunkowej) za każdą wymaganą ocenę: dla **Wydziału Informatyki - 200 zł** a dla **Wydziału ITZ - 180 zł**; nie przystąpienie do zaliczenia warunku wyznaczonego w danym roku akademickim nie zwalnia z opłaty w tym roku. W przypadku przyjęcia studenta w trybie przeniesienia na rok studiów wyższy niż I, jako warunki należy także traktować wszystkie przedmioty brakujące z wcześniejszych lat, których zaliczenie student ma uzyskać w roku rejestracji.

Termin płatności: bezpośrednio po otrzymaniu karty warunku, ale nie później niż w terminie płatności IV raty chesnego w semestrze letnim;

2. **Opłata za egzamin poprawkowy 25 zł za każdą kartę egzaminacyjną poprawkowa** (za każdy termin poza dwoma bezpłatnymi terminami do dyspozycji studenta w ramach sesji egzaminacyjnej).

Termin płatności: bezpośrednio po otrzymaniu karty poprawkowej

3. **Opłata za egzamin komisyjny 80 zł**

Termin płatności: bezpośrednio po uzyskaniu zgody dziekana na egzamin komisyjny.

4. **Opłata za karty awansu** są stosowane, jeśli student uzyska na początku semestru od dziekana zgodę na zaliczanie przedmiotu przewidzianego programem na wyższym roku niż jest zarejestrowany lub przedmiotu nadobowiązkowego względem programu studenta. Opłata za kartę awansu jest taka sama jak za kartę warunku i jest doliczana do chesnego w danym semestrze. Wg cennika kart awansów wlicza się dodatkowe opłaty dla specjalnych grup wyrównawczych z rozszerzonym programem.

5. **Czesne dla indywidualnego planu studiów** jest stosowane w przypadku zgody dziekana na indywidualny tok studiów udzielona na początku semestru. Jest ono ustalane przez Rektora na podstawie formuły z § 4 p. 2 przy założeniu, że *n* jest łączną liczbą wszystkich przedmiotów do zaliczenia w semestrze (bez warunków z poprzednich semestrów). W tym przypadku rezygnujemy z oddzielnego liczenia opłat za karty awansu. Czesne dla indywidualnego toku studiów jest **rozliczane ratalnie na ogólnych zasadach**.

6. **Opłata wpisowa** dla nowoprzyjętych studentów (także w przypadku przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów dla studentów WSISiZ i przyjęcia na Uzupełniające Studia Magisterskie) oraz w przypadku cofnięcia skreślenia (po terminie odwoławczym): **400 zł**. Opłata wpisowego na Uzupełniające Studia Magisterskie dla absolwentów WSISiZ oraz przy zmianie wydziału wewnątrz WSISiZ wynosi **150 zł**.

Termin płatności: bezpośrednio po zakwalifikowaniu kandydata zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

7. **Opłata za test kwalifikacyjny (lub rozmowę kwalifikacyjną dla licencjatu) – 80 zł**

Termin płatności: przed rejestracją kandydata i wyznaczeniem terminu testu zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

8. **Opłaty za urlop dziekański za semestr:** udzielony przed terminem płatności 2. raty chesnego – ¼ pełnego chesnego za semestr, w terminach późniejszych w wysokości łącznej rat chesnego należnych do dnia wystąpienia o urlop. W przypadku urlopu zdrowotnego opłata wynosi nie więcej niż 1. rata chesnego.

Termin płatności: zgodnie z terminarzem opłat (§. 2 ust. 1c)

9. **Opłaty za wystawianie duplikatów dokumentów:**

pierwszy duplikat legitymacji studenckiej - **20 zł**, każdy następny - **80 zł**

duplikat indeksu - **100 zł**

duplikat dyplomu ukończenia studiów (wraz z odpisami) - **150 zł**.

Termin płatności: bezpośrednio przed otrzymaniem duplikatu.

10. **Dla dodatkowych usług wykraczających po za program studiów:** kursy, zajęcia fakultatywne, egzaminy do certyfikatów itp., obowiązują oddzielne cenniki.
11. Dodatkowa opłata za prawo wykonywania pracy dyplomowej inżynierskiej w czasie 7 lub 8 semestru studiów jednolitych magisterskich wynosi **400 zł** za semestr płatne na początku semestru po uzyskaniu zgody Dziekana.
12. Czesne na studiach inżynierskich, dla studentów 7 i 8 semestru dopuszczonych do zaliczania przedmiotów z programu studiów jednolitych magisterskich jest obliczane na podstawie czesnego na studiach inżynierskich i liczby przedmiotów dodatkowych. Łączna wysokość czesnego nie może przekroczyć **kwoty czesnego na odpowiednim semestrze studiów jednolitych magisterskich + 400 zł**.

§ 6 Opłata za dodatkowy semestr wykonywanie pracy dyplomowej po terminie przewidzianym w programie studiów.

1. Zgodnie z regulaminem studiów student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie może uzyskać zgodę na powtarzanie ostatniego semestru.
2. Opłata za powtarzanie semestru dyplomowego wynosi **800 zł** + opłata za warunki z poprzednich lat (niezaliczone przedmioty z semestru dyplomowego zaliczane są jako poprawki do końca roku akademickiego).
3. Przy powtarzanie semestru dyplomowego po zakończeniu roku akademickiego wszystkie braki w zaliczeniach są traktowane jako warunki.

§ 7 Opłata za równoczesne studia na dodatkowym kierunku.

1. W przypadku podjęcia studiów na dodatkowym kierunku w WSISiZ opłaty czesnego i inne związane ze studium są, po za wyjątkami z ust.2, 3 i 4, ustalane w pełnej wysokości niezależnie od opłat na kierunku podstawowym.
2. W przypadku urlopu na obu kierunkach student jest zwolniony z opłaty za urlop na jednym z nich.
3. Urlop na kierunku dodatkowym jest bezpłatny.
4. Opłata wpisowa na dodatkowy kierunek nie jest pobierana

§ 8 Ewidencja opłat

1. **W zakresie ewidencji opłat** obowiązuje zaktualizowana. „Instrukcja obsługi systemu UBI w zakresie kontroli należności i ewidencji zdarzeń istotnych do obliczania należności i wpłat studentów” z dn. 19 marca 2003 (aktualizacja 22 kwietnia 2004).