

REGULAMIN
przyznawania oraz wypłacania
stypendiów socjalnych, stypendiów za wyniki w nauce lub sporcie oraz zapomóg
finansowanych ze środków dotacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania

TEKST JEDNOLITY

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365.),
- 2) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) i rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. Nr 105, poz. 881),
- 4) Statut Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania.

§ 1

FUNDUSZ POMOCY MATERIALNEJ

1. Wszystkie formy pomocy materialnej na rzecz studentów określone w niniejszym Regulaminie są finansowane z Funduszu Pomocy Materialnej dla studentów, który jest utworzony w WSISiZ ze środków przyznanych uczelni przez Ministra Edukacji Narodowej w formie dotacji zgodnie z art. 94 ust.5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Uczelnia gospodaruje funduszem na podstawie art. 103 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym. Nadzór nad realizacją pomocy materialnej dla studentów sprawuje Rektor.
3. Podziału środków Funduszu Pomocy Materialnej na poszczególne formy pomocy dokonuje Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Przy podziale tych środków uwzględnia się szczególnie charakter socjalny systemu pomocy materialnej dla studentów – na stypendia za wyniki w nauce lub sporcie przeznacza się nie więcej niż 50% środków.
4. Koszty administracyjne obsługi Funduszu Pomocy Materialnej w wysokości 0,2% kwoty dotacji w skali roku są pokrywane ze środków Funduszu. Ich wysokość będzie podawana do wiadomości Samorządu Studentów.
5. Przyznawanie i wypłata świadczeń określonych niniejszym Regulaminem odbywa się wyłącznie w ramach Funduszu Pomocy Materialnej. W przypadku wyczerpania się środków przyznanych na ten cel, Rektor zawiesza wypłacanie stypendiów lub zarządza proporcjonalne obniżenie wypłat.
6. Niewykorzystane środki (rezerwa oraz niewykorzystane kwoty przydzielone na poszczególne formy pomocy w danym semestrze lub roku) zasilają Fundusz Pomocy Materialnej i są ponownie rozdzielane w następnym semestrze lub roku.

§ 2

UPRAWNIENIA DO ŚWIADCZEŃ

1. W ramach funduszu, o którym mowa w § 1, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń pomocy materialnej, zwanych dalej świadczeniami:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie
 - 3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) stypendium na wyżywienie,
 - 5) stypendium mieszkaniowe,
 - 6) zapomogi.
2. Ponadto studentowi przysługuje prawo ubiegania się o:
 - 1) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 2) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.Wnioski w tych sprawach przygotowywane przez rady wydziałów i złożone przez Rektora są rozpatrywane przez właściwego ministra.
3. Student studiujący na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym z nich, natomiast pozostałe stypendia i zapomogi może otrzymywać na jednym z kierunków, według własnego wyboru.
4. Student studiów dziennych, zamieszkały poza Warszawą może ubiegać się o stypendium mieszkaniowe na pokrycie kosztów zakwaterowania w Warszawie.
5. W przypadku określonym w ust. 4 student może ubiegać się o dodatek na pokrycie kosztów mieszkania także dla niepracującego małżonka lub dzieci.
6. Studenci zamieszkali poza Warszawą lub nie mieszkający z rodziną mogą ubiegać się o stypendium na wyżywienie.
7. Stypendia wymienione ust.1 p.1, 3, 4 i 5 są przyznawane na dany semestr, a stypendium za wyniki w nauce lub sporcie jest przyznawane na dany rok akademicki. Stypendia są wypłacane co miesiąc od października do lipca.
8. Prawo do ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej przysługuje studentowi, który spełnia wymagane Regulaminem Studiów warunki rejestracji na dany rok akademicki i nie został skreślony z listy studentów.
9. Dla studenta, w stosunku do którego została podjęta decyzja skreślenia wypłata stypendium jest zawieszona na okres przysługujący na odwołanie od tej decyzji.
10. Studentowi, który zostaje skreślony z listy studentów, ostatnie świadczenie wypłacane miesięcznie przysługuje za pełny miesiąc, w którym pozostawał studentem. Pomoc jednorazowa przyznana przed skreśleniem, może być wypłacona po skreśleniu tylko w przypadku rozliczenia karty obiegowej.
11. Jeśli student ukończył studia przed upływem terminu wyznaczonego w Regulaminie studiów WSISiZ ostatnie świadczenie wypłaca się za miesiąc, w którym odbył się egzamin dyplomowy.
12. Student po ukończeniu studiów na jednym kierunku może na drugim otrzymywać stypendia i zapomogi, z wyjątkiem stypendium socjalnego, stypendium na wyżywienie i stypendium mieszkaniowego, które wówczas przysługują tylko wtedy, kiedy po ukończeniu studiów pierwszego stopnia studiuje w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra (nie dłużej niż przez 3 lata).
13. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i za wyniki w nauce lub w sporcie nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta

w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich dla uczelni państwowych. Do kwoty tej nie wlicza się stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych. W celu spełnienia powyższego ograniczenia, w pierwszej kolejności ogranicza się stypendium socjalne.

14. Świadczenia wymienione w ust. 1 p. 1, 3, 4, 5 i 6 mogą być przyznawane studentom od pierwszego semestru. Stypendia za wyniki w nauce lub sporcie mogą być przyznawane po pierwszym roku studiów, z wyjątkiem uzupełniających studiów magisterskich, na których stypendia te mogą być przyznane od pierwszego semestru, jeśli student podjął te studia nie później niż w ciągu roku od ukończenia studiów zawodowych. W przypadku przeniesienia studenta z innej uczelni stypendium za wyniki w nauce lub sporcie może być przyznane po zaliczeniu jednego semestru studiów w WSISiZ.

§ 3

KOMISJE STYPENDIALNE

1. Świadczenia wymienione w § 2 ust.1, zgodnie z art.176 ust.1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, są przyznawane przez Rektora.
2. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Rektor powołuje wydziałowe komisje stypendialne, zwane dalej WKS i przekazuje im uprawnienia określone w ust. 1.
3. Komisje przyznają świadczenia w ramach środków przydzielonych przez Rektora zgodnie z § 1 ust 3 na poszczególne formy świadczeń w roku akademickim.
4. Wydziałowa komisja stypendialna powoływana jest na okres roku licząc od początku roku akademickiego.
5. W skład WKS wchodzi 2 lub 3 przedstawicieli studentów, jeden z prodziekanów oraz pracownik administracyjny dziekanatu wyznaczony przez dziekana jako sekretarz komisji bez prawa udziału w głosowaniach.
6. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami, o których mowa we wstępie do Regulaminu lub przepisami niniejszego Regulaminu.
7. Od decyzji podjętej przez WKS studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
8. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów Rektor powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną dalej OKS i jej przewodniczącego.
9. W skład OKS wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Samorządu Studentów i sekretarz bez prawa udziału w głosowaniach. Pozostałych członków OKS wyznacza Rektor. Większość OKS muszą stanowić studenci.
10. Odwoławcza Komisja Stypendialna jest powoływana na okres jednego roku licząc od początku roku akademickiego.
11. Sekretarz OKS prowadzi rejestr odwołań studentów. Jego obowiązkiem jest również ogłaszanie decyzji OKS wraz z listami przyznanych stypendiów.
12. Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej podjętą niezgodnie z przepisami, o których mowa we wstępie do Regulaminu lub przepisami niniejszego Regulaminu.

13. Wydziałowe komisje stypendialne i Odwoławcza Komisja Stypendialna działają jawnie informując studentów o terminach swoich posiedzeń i podjętych decyzjach w formie ogłoszeń w dziekanatach i rektoracie i na osobistej stronie studenta w UBI.
14. Od decyzji podjętej przez OKS studentowi przysługuje odwołanie do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 4

ORGANIZACJA PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW

1. Wnioski studentów w sprawie przyznania stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych lub zapomogi są składane w dziekanatach wydziałów i przekazywane do sekretarza WKS z adnotacją o aktualnej rejestracji wnioskodawców. Fakt złożenia wniosku jest odnotowany przez sekretarza WKS w odpowiednim formularzu w uczelnianym banku informacyjnym (UBI).
2. Stypendia za wyniki w nauce dla studentów kontynuujących naukę w WSISiZ w kolejnych latach są przyznawane bez konieczności składania wniosków przez studentów. Studentowi przysługuje jednak prawo złożenia takiego wniosku.
W przypadku studentów rozpoczynających studia drugiego stopnia oraz studentów przenoszonych z innej uczelni podstawą przyznania stypendium za wyniki w nauce lub sporcie jest odpowiednio udokumentowany wniosek studenta.
3. Adnotacja na wniosku dotycząca rejestracji winna zawierać w szczególności informację o rejestracji studenta na kolejne semestry nauki i jego statusie oraz o liczbie punktów ECTS uzyskanych w kolejnych semestrach.
4. Sekretarz WKS jest odpowiedzialny za właściwe skompletowanie dokumentów stypendialnych, prawidłowe wyliczenie dochodów przypadających na osobę w rodzinie studenta. W załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu podano listę najczęściej stosowanych załączników dokumentujących sytuację materialną studenta i ustalonych przez Rektora WSISiZ wzorów wniosków.
5. Decyzje WKS w sprawach przyznawania stypendiów są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyzja ostateczna przysługuje przewodniczącemu WKS.
6. Decyzje WKS są rejestrowane przez sekretarza komisji w danych studentów w UBI i na tej podstawie odnotowywane przez rektorat ds. studenckich w księdze albumu WSISiZ. Pełna dokumentacja wniosków stypendialnych rozpatrzonych przez WKS jest przechowywana w aktach studentów.
7. Decyzje WKS w formie list przyznanych stypendiów wraz z zestawieniem rozdysponowanych środków podpisane przez przewodniczącego komisji po zatwierdzeniu przez prorektora ds. studenckich i dydaktycznych są przekazywane do kvestury za pośrednictwem sekretarza OKS.
8. Przed przekazaniem list przyznanych stypendiów do kvestury dołączane są do nich zestawienia z UBI określające aktualny status studenta i ewentualne zadłużenie wobec WSISiZ. Zestawienia te są dołączane także przed każdą miesięczną wypłatą. W przypadku stwierdzenia niezgodności przewidywanych wypłat z warunkami określonymi w § 2 ust. 3 – 14 są one wstrzymywane przez prorektora ds. studenckich i dydaktycznych. Jeśli istnieją przesłanki cofnięcia przyznanego świadczenia jako niezgodnego z przepisami prawa, prorektor

ds. studenckich i dydaktycznych zawiadamia przewodniczącego WKS o uchyleniu decyzji Komisji

9. Kwestura na podstawie list opracowanych zgodnie z ust. 7 i 8 przygotowuje listy wypłat (pierwsza wypłata miesięczna w ciągu 10 dni od złożenia list przez WKS). Kwestura prowadzi rejestr wypłaconych stypendiów i zapomóg i wykonuje odpowiednie raporty finansowe.
10. Szczegóły organizacyjne współpracy komisji i kwestury nie określone niniejszym Regulaminem ustala prorektor ds. studenckich i dydaktycznych w porozumieniu z kwestorem.

§ 5

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SOCJALNEGO, MIESZKANIOWEGO I NA WYŻYWIENIE

1. Stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie przyznawane jest na wniosek studenta na okres jednego semestru (5 miesięcy). Dla studentów, których termin ukończenia studiów przypada na 31 marca, stypendium za ostatni semestr (zimowy) jest wypłacane przez 6 miesięcy (do marca włącznie).
2. W okresie powtarzania roku (semestru) studiów oraz urlopu dziekańskiego studenci mogą otrzymywać stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie na zasadach ogólnych.
3. Student, który uzyskał rejestrację na kolejny semestr studiów z niepełną liczbą punktów ECTS, może otrzymać stypendium socjalne na warunkach ogólnych.
4. Student studiujący na dwóch kierunkach może uzyskać tylko jedno stypendium socjalne.
5. Studentowi studiów dziennych, któremu przysługuje stypendium socjalne może być przyznane stypendium mieszkaniowe, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Stypendium to może być przyznane także na zakwaterowanie niepracującego małżonka lub dziecka.
6. Studentowi, któremu przysługuje stypendium socjalne oraz dojeżdża spoza Warszawy (poza zasięgiem komunikacji miejskiej) lub nie mieszka z rodziną, może ubiegać się o stypendium na wyżywienie.
7. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, mieszkaniowego i na wyżywienie składa następujące dokumenty:
 - 1) wniosek według wzoru podanego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu z oświadczeniem o liczbie osób w rodzinie, żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym i o dochodach każdego z nich,
 - 2) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o źródłach i wysokości dochodów netto studenta osiągniętych za rok podatkowy poprzedzający okres, na który stypendium ma być przyznane. Zaświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
 - 3) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach netto osiągniętych za rok podatkowy poprzedzający okres, na który stypendium ma być przyznane osób zobowiązanych do jego utrzymania oraz członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Zaświadczenie nie może być wystawione z datą wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku.
 - 4) w przypadku wniosku o stypendium na wyżywienie student składa oświadczenie, że zamieszkuje poza Warszawą lub nie mieszka z rodziną,
 - 5) w przypadku składania wniosku o stypendium mieszkaniowe student składa oświadczenie dotyczące warunków mieszkania i dojazdu do uczelni oraz rachunki opłat za kwaterę lub umowę najmu,

- a w przypadku zakwaterowania niepracującego małżonka lub dziecka dodatkowo:
- 1) odpis aktu ślubu.
 - 2) odpis aktu urodzenia dziecka.
8. Student zobowiązany jest udokumentować (jeden raz w roku akademickim, najpóźniej do końca października) naukę rodzeństwa w wieku od 18 do 25 roku życia poprzez:
 - 1) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły (ponadgimnazjalnej, szkoły wyższej – studia dzienne, zaoczne, wieczorowe) albo
 - 2) poświadczenie przez szkołę na „Wniosku o przyznanie pomocy materialnej” albo
 - 3) przedłożenie kserokopii legitymacji uczniowskiej lub studenckiej z oryginałem do wglądu, z obowiązkiem dostarczenia w ciągu jednego miesiąca zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły (ponadgimnazjalnej, szkoły wyższej – studia dzienne, zaoczne, wieczorowe).
 9. Osobami pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym jest rodzina w rozumieniu przepisów art. 179 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, art.3 pkt 16 .
 10. Student zobowiązany jest dodatkowo udokumentować swoją sytuację materialną i rodzinną na żądanie WKS w przypadkach, jeżeli wymagana w ust. 7 dokumentacja nie w pełni odzwierciedla stan faktyczny. Wykaz możliwych dowodów potwierdzających dochody zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 11. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest średni miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny studenta, za ostatni zamknięty rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie danego semestru w roku akademickim.
 12. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 179 ust. 5, 6 i 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z 27 lipca 2005 r.
 13. Student, który założył własną rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie posiada własnych dochodów, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców studenta. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka studenta.
 14. Przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta nie uwzględnia się świadczeń rodzinnych, przyznanych rodzinie na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, jak również:
 - 1) świadczeń z pomocy społecznej przysługujących na podstawie ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) dodatków mieszkaniowych;
 - 3) nie otrzymywanych alimentów przysługujących członkowi rodziny studenta na podstawie wyroku sądu lub ugody sądowej (można je udokumentować np. przez okazanie postanowienia komornika o nieskuteczności egzekucji),
 - 4) świadczeń pomocy materialnej dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy o szkolnictwie wyższym oraz ustawy o wyższych szkołach zawodowych,
 - 5) świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne i świadczeń pomocy materialnej dla uczniów.
 15. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i ponosi opłatę za ten pobyt, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty.
 16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, uwzględnia się osobę przebywającą w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

17. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
18. Maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne jest określona zgodnie z art. 179 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.
19. Stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie zostaje wstrzymane studentowi, który nie uzyskał rejestracji na kolejny semestr studiów w terminie określonym w Regulaminie studiów i został skreślony z listy studentów. W przypadku uzyskania wpisu w terminie późniejszym (wznowienie), student może otrzymać stypendium socjalne od miesiąca uzyskaniu wpisu.
20. *usunięty.*
21. Decyzja o skreśleniu z listy studentów z przyczyn innych niż ukończenie studiów powoduje cofnięcie prawa do przyznanego stypendium w części nie wypłaconej do dnia skreślenia.
22. Stypendium socjalne pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi uczelni, a wszystkie sprawy z tym związane kieruje się do komisji dyscyplinarnej dla studentów.
23. Student może złożyć w ciągu semestru wnioski o ponowne ustalenie prawa do pomocy socjalnej w przypadku:
 - 1) zmiany liczby członków rodziny,
 - 2) utraty dochodu,
 - 3) uzyskania przez dziecko do 25 roku życia orzeczenia o niepełnosprawności.
24. Student, który kontynuuje studia w uczelni zagranicznej w ramach wymiany międzynarodowej (na podstawie umowy zawartej przez WSISiZ z inną uczelnią zagraniczną), programach SOCRATES-Erasmus itp. może mieć przyznane stypendium socjalne.

§ 6

OKREŚLENIE WYSOKOŚCI STYPENDIUM SOCJALNEGO, MIESZKANIOWEGO I NA WYŻYWIENIE

1. Środki przeznaczone na stypendia socjalne są dzielone między wydziały i systemy studiów proporcjonalnie do liczby studentów. W semestrze zimowym jest to liczba studentów zarejestrowanych w regulaminowym terminie na nowy rok akademicki. W semestrze letnim liczba ta jest korygowana o skreślenia w semestrze zimowym oraz odejmowana jest liczba studentów, których termin ukończenia studiów przypada na dzień 31 marca.
2. Zależnie od ilości środków finansowych zgromadzonych w Funduszu Pomocy Materialnej oraz od liczby studentów będących w trudnej sytuacji materialnej i ubiegających się o stypendium Rektor ustala stypendium minimalne oraz podstawę naliczania stypendium. Podstawa naliczania jest nie większa niż maksymalna wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne (§5 ust.19) powiększona o stypendium minimalne.
3. Wysokość miesięcznego stypendium socjalnego dla poszczególnego, uprawnionego studenta jest obliczana jako różnica między podstawą naliczania stypendium i dochodem określonym w §5 ust. 12 i 13, ale jest nie mniejsza niż stypendium minimalne w zaokrągleniu do pełnych złotych.
4. Stypendium mieszkaniowe może być przyznane w wysokości do 25 % podstawy naliczania stypendium na podstawie dokumentów potwierdzających wynajmowanie kwatery prywatnej, miejsca w domu akademickim lub bursie (rachunki opłat za kwaterę lub odpowiednie oświadczenie studenta).

5. Stypendium na wyżywienie przyznaje się zależnie od sytuacji materialnej studenta w wysokości do 50% stypendium minimalnego.

§ 7

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW SPECJALNYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane przez WKS na wniosek studenta na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wystawionego przez właściwy organ z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Przy ustalaniu wysokości stypendium specjalnego nie jest wymagana informacja o dochodach wnioskodawcy.
3. Student studiujący na dwóch kierunkach może uzyskać stypendium specjalne na każdym z nich.
4. Stypendium specjalne (dla osób niepełnosprawnych) jest przyznawane na okres jednego roku akademickiego, tj. na 10 miesięcy (w przypadku, gdy termin ukończenia studiów przypada na 31 marca - na 6 miesięcy; w przypadku nieukończenia studiów w terminie 31 marca student może wystąpić z ponownym wnioskiem o stypendium specjalne), lub, jeśli w orzeczeniu o niepełnosprawności podany jest krótszy okres ważności orzeczenia, do końca tego okresu. W
5. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych powinna być uzależniona od stopnia niepełnosprawności i może osiągać maksymalnie 20% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich dla uczelni państwowych.

§ 8

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYNIKI W NAUCE

1. Środki na stypendia za wyniki w nauce są dzielone pomiędzy wydziały i systemy studiów proporcjonalnie do liczby zarejestrowanych i uprawnionych studentów. Środki finansowe przyznawane dla wydziału, tworzą wydziałowy fundusz na stypendia za wyniki w nauce. Niewykorzystane środki powracają do Funduszu Pomocy Materialnej uczelni.
2. Jako liczbę studentów zarejestrowanych i uprawnionych uznaje się liczbę studentów zarejestrowanych w UBI w regulaminowym terminie rejestracji na rok akademicki, z wyłączeniem studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
Do liczby uprawnionych zalicza się także studentów pierwszego roku uzupełniających studiów magisterskich, którzy podjęli studia magisterskie nie później niż rok po uzyskaniu dyplomu inżyniera lub licencjata.
3. Stypendia za wyniki w nauce są przyznawane na rok akademicki (10 miesięcy) z wyjątkiem studentów ostatniego roku, dla których termin złożenia pracy dyplomowej upływa dnia 31 marca. Tym ostatnim stypendium jest przyznawane na okres październik – marzec (6 miesięcy).
4. a) Podstawą ustalenia prawa do stypendium za wyniki w nauce w danym roku akademickim jest średnia ocen uzyskanych w poprzednim roku akademickim (roku obliczeniowym) z przedmiotów zaliczanych na ocenę z przypisaną niezerową liczbą punktów ECTS. Przy obliczaniu średniej ocen nie uwzględnia się ocen z przedmiotów zaliczonych w innych uczelniach, uznanych jako realizacja programu studiów WSISiZ.

b) Średnia ocen jest obliczana jako średnia ważona:

$$S = \text{Suma}(OCENA * \text{punkty ECTS}) / \text{Suma}(\text{punkty ECTS})$$

z wszystkich kursów, na które student był zapisany i których punkty ECTS stanowiły obciążenie studenta w semestrach roku obliczeniowego. Kursy niezaliczone (ocena „niedostateczny” lub brak oceny) są uwzględniane jako $OCENA = 2$.

5. Dla studentów pierwszego roku uzupełniających studiów magisterskich, podjętych po uzyskaniu dyplomu inżyniera lub licencjata podstawą ustalania prawa do stypendium jest średnia arytmetyczna ocen z dwóch ostatnich semestrów na studiach I stopnia wyznaczona na podstawie wyciągu ocen załączonego do wniosku studenta.
6. Wydziałowa komisja stypendialna lub dziekan określa listy rankingowe wg średniej ocen odrębnie dla każdego systemu nauczania i roku studiów i podaje je do wiadomości studentów (numery albumu - bez podawania nazwisk, średnie ocen i liczby punktów ECTS). Odrębną listą rankingową tworzy się dla studentów pierwszego roku studiów II stopnia, dla których obliczana jest średnia arytmetyczna ocen.
7. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który spełnia łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów,
 - b) w roku akademickim, po którym przyznawane jest stypendium (w roku obliczeniowym), był zapisany na kursy z przedmiotów o łącznej wartości co najmniej 60% punktów ECTS przewidzianych dla tego roku w planie studiów,
 - c) uzyskał rejestrację na wyższy rok studiów.
 - d) uzyskał średnią, która daje mu miejsce w górnych 30% odpowiedniej listy rankingowej sporządzonej dla studentów spełniających warunki a), b) i c).
8. Ponadto stypendium za wyniki w nauce może uzyskać student pierwszego roku uzupełniających studiów magisterskich, który spełnia łącznie wszystkie warunki:
 - a) złożył w terminie pracę dyplomową na studiach I stopnia,
 - b) uzyskał średnią arytmetyczną (bez pracy dyplomowej) co najmniej 4,0 z dwóch ostatnich semestrów studiów pierwszego stopnia,
 - c) podjął studia uzupełniające magisterskie nie później niż 1 rok po uzyskaniu dyplomu
9. Studenci przyjęci na studia w trybie przeniesienia z innej uczelni mogą otrzymać stypendium za wyniki w nauce w następujących przypadkach:
 - a) student przenosi się po zaliczeniu pełnego roku studiów i jest przyjmowany na następny rok bez różnic programowych; przyjmuje się wówczas, że uzyskał w poprzednim roku pełną (nominalną) liczbę punktów ECTS
 - b) student przenosi się po zaliczeniu pełnego roku, ale zostaje przyjęty na wyższy rok z wyznaczonymi różnicami programowymi; przyjmuje się wówczas, że uzyskał w poprzednim roku pełną liczbę punktów ECTS pomniejszoną o liczbę punktów za różnice programowe,
Średnią ocen oblicza się na podstawie dokumentacji przebiegu studiów przekazanej przez poprzednią uczelnię,
10. WKS ustala i podaje do wiadomości studentów zależność między wysokością stypendium i pozycją na liście rankingowej. W przypadku, gdy podstawą wyliczenia średniej są przedmioty, których suma punktów ECTS jest mniejsza od nominalnej sumy ECTS w roku obliczeniowym dla danego roku studiów więcej niż o 5%, wysokość stypendium studenta wynikająca z pozycji rankingowej jest obniżona proporcjonalnie do liczby uzyskanych punktów (nie więcej niż do poziomu stypendium minimalnego określonego w ust. 13). Suma

punktów przekraczająca nominalną liczbę punktów nie upoważnia do podwyższenia stypendium ponad kwotę wynikającą ze średniej.

11. *usunięty*.
12. Najwyższy poziom stypendium określa się tak, aby maksymalna łączna wysokość stypendium wypłacanego studentowi w ciągu roku akademickiego nie przekroczyła wysokości nominalnego rocznego czesnego studenta.
13. Minimalne stypendium za wyniki w nauce nie może być niższe niż 20% stypendium maksymalnego.
14. Student traci w drugim semestrze roku akademickiego prawo do stypendium za wyniki w nauce, jeśli nie uzyska żadnych zaliczeń w sesji zimowej.
15. Student, który kontynuuje studia w uczelni zagranicznej w ramach wymiany międzynarodowej (na podstawie umowy zawartej przez WSISiZ z inną uczelnią zagraniczną), programach SOCRATES-Erasmus itp. może mieć przyznane stypendium za wyniki w nauce.
16. Przyznane świadczenia nie pobrane przez studenta bez usprawiedliwionego powodu w ciągu dwóch kolejnych miesięcy od daty opuszczenia przez niego uczelni (tzn. skreślenia z listy studentów), zostają cofnięte i powracają do Funduszu Pomocy Materialnej.

§ 9

ZASADY PRYZNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYNIKI W SPORCIE

1. WKS na wniosek studenta zaopiniowany przez Akademicki Związek Sportowy WSISiZ zwanego dalej AZS przyznaje stypendium za wyniki w sporcie studentowi, który:
 - a) zaliczył rok akademicki nie później niż do końca sesji poprawkowej,
 - b) cechuje się nienaganną postawą studenta jako sportowca,
 - c) reprezentuje wysoki poziom sportowy i ma osiągnięcia na zawodach szczebla krajowego i międzynarodowego.
2. Wysokość stypendium za wyniki w sporcie ustala co roku WKS w porozumieniu z Rektorem i AZS.
3. WKS może odebrać stypendium studentowi, który:
 - a) został zawieszony w prawach zawodnika,
 - b) został zdyskwalifikowany,
 - c) zrezygnował z reprezentowania WSISiZ.
4. Osoba studiująca równocześnie na kilku wydziałach, może ubiegać się o stypendium za wyniki w sporcie tylko na jednym z wydziałów według własnego wyboru.
5. Wnioski o stypendium za wyniki w sporcie winny być złożone do WKS do dnia 31 października.

§ 10

ZASADY PRYZNAWANIA ZAPOMÓG

1. Zapomoga jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem pieniężnym na rzecz studenta przyznawanym na podstawie pisemnego wniosku studenta.
2. Wysokość przyznanej zapomogi określa WKS.

3. Zapomogę może otrzymać student, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
4. Zapomoga losowa może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim (w ciągu roku akademickiego suma przyznanych zapomóg nie może przekroczyć 50%, a w wyjątkowych przypadkach 80% czesnego za rok studiów).
5. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie zapomogi losowej, zalicza się:
 - a) kradzież,
 - b) powódź,
 - c) pożar,
 - d) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący współmałżonek, ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny),
 - e) śmierć najbliższego członka rodziny, opiekuna prawnego,
 - f) urodzenie dziecka przez studentkę,
 - g) inne zdarzenia losowe mające wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.Punkty d) i e) dotyczą członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. Studentce, która urodziła dziecko i przebywa na urlopie dziekańskim, może zostać przyznana i wypłacona zapomoga z tytułu urodzenia dziecka w czasie trwania urlopu.
7. Zdarzenia uzasadniające zapomogę losową wymagają udokumentowania przez odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i in.).
8. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym z kierunków.

§ 11

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW ORAZ ODWOŁAŃ

1. Stypendia socjalne, stypendia mieszkaniowe, stypendia na wyżywienie i stypendia specjalne dla niepełnosprawnych przyznawane są :
 - 1) na semestr zimowy – w październiku (na okres październik – luty),
 - 2) na semestr letni – w marcu (na okres marzec – lipiec).
2. Student ubiegający się o stypendium składa wnioski w terminie:
 - 1) do dnia 31 października (w sprawie stypendium na semestr zimowy),
 - 2) do dnia 31 marca (w sprawie stypendium na semestr letni).
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku przez studenta w terminach późniejszych niż określone w ust. 2, jednak stypendium socjalne, mieszkaniowe i na wyżywienie może wówczas nie być przyznane, jeśli zostały już rozdysponowane środki Funduszu Pomocy Materialnej na ten cel przeznaczone.
4. Wnioski o zapomogi oraz wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyjmowane w okresie wrzesień – czerwiec.
5. Wnioski o przyznanie stypendium za wyniki w nauce wymagane w przypadku studentów pierwszego semestru studiów uzupełniających magisterskich oraz studentów przyjmowanych w trybie przeniesienia należy składać do 31 października. Dla wniosków składanych później stypendium może nie być przyznane, jeśli zostały już rozdysponowane środki Funduszu Pomocy Materialnej na ten cel przeznaczone.
6. Wypłata przyznanych stypendiów dokonywana jest co miesiąc, w terminie do 10-go dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który stypendium przysługuje.

7. Odwołania od decyzji WKS należy wnosić do OKS w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia informacji o decyzji komisji. Odwołania składane są za pośrednictwem wydziałowych komisji stypendialnych.
8. Odwołanie wraz z kompletną dokumentacją stypendialną studenta i opinią WKS jest przekazywane do OKS. Po rozpatrzeniu sprawy dokumentacja studenta jest zwracana do WKS.
9. OKS rozpatruje odwołanie studenta w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Wypłata stypendium może być dokonywana przelewem na konto bankowe wskazane przez studenta we wniosku stypendialnym lub oddzielnym oświadczeniu pisemnym złożonym w WKS.

§ 12

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wprowadza się Dokumentację wniosków stypendialnych, która określa zasady ustalania wysokości dochodów do celów stypendialnych oraz wzory formularzy stypendialnych, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
2. W przypadkach nie przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje Rektor.
3. Prorektor ds. studenckich i dydaktycznych ma pełnomocnictwo Rektora do wykonywania postanowień niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 grudnia 2007 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2007 r.

Uzgodniono z Samorządem Studentów

REKTOR WSISiZ

Prof. dr Roman Kulikowski